

## Urenregistratie

Naam :

Maand :

Jaar :

Personeelsnr :

Kostenplaats :

Functie :

Contracturen :

Lokatie :

	Datum	Contracturen	Gewerkt	Ziek	Verlof	Min uren	Plus uren	Opmerkingen
Restant vorige mnd								
Maandag						0,00	0,00	
Dinsdag						0,00	0,00	
Woensdag						0,00	0,00	
Donderdag						0,00	0,00	
Vrijdag						0,00	0,00	
<b>Saldo week</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Maandag						0,00	0,00	
Dinsdag						0,00	0,00	
Woensdag						0,00	0,00	
Donderdag						0,00	0,00	
Vrijdag						0,00	0,00	
<b>Saldo week</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Maandag						0,00	0,00	
Dinsdag						0,00	0,00	
Woensdag						0,00	0,00	
Donderdag						0,00	0,00	
Vrijdag						0,00	0,00	
<b>Saldo week</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Maandag						0,00	0,00	
Dinsdag						0,00	0,00	
Woensdag						0,00	0,00	
Donderdag						0,00	0,00	
Vrijdag						0,00	0,00	
<b>Saldo week</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Maandag						0,00	0,00	
Dinsdag						0,00	0,00	
Woensdag						0,00	0,00	
Donderdag						0,00	0,00	
Vrijdag						0,00	0,00	
<b>Saldo week</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Totaal</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

Handtekening werknemer :

Handtekening leidinggevende :